



Aika 08.12.2022, klo 17:24 - 18:04

Paikka Kunnanvirasto, kunnanhallituksen kokoushuone

Käsitellyt asiat

- § 30 **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 31 **Pöytäkirjantarkastajien valinta**
- § 32 **Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen**
- § 33 **Varavaltuutetun määrääminen Kokoomuksen valtuustoryhmään**

Lisäpykälät

- § 34 **LISÄPYKÄLÄ: Keskusvaalilautakunnan sihteerin ja ICT-vastuuhenkilön palkkiot ja valinta**
- § 35 **LISÄPYKÄLÄ: Ennakoäänien ennakkotarkastus**
- § 36 **LISÄPYKÄLÄ: Ulkomainonta, luvanvaraiset mainospaikat, yleinen ennakoäänestyspaikka, ennakoäänestysaika ja muut ennakoäänestyspaikat**
- § 37 **LISÄPYKÄLÄ: Vaalitoimitsijat kotimaan yleiseen ennakoäänestyspaikkaan**
- § 38 **LISÄPYKÄLÄ: Kotiäänestyksestä huolehtiminen**
- § 39 **LISÄPYKÄLÄ: Eduskuntavaaleista tiedottaminen**
- § 40 **LISÄPYKÄLÄ: Muut asiat**



Saapuvilla olleet jäsenet

Pekka Saarikko, puheenjohtaja
Seppo Hänninen
Lauri Lundberg
Anni Pihl
Martti Törrönen, varajäsen

Muut saapuvilla olleet

Pirkko Annala, hallintosihteeri, sihteeri
Merja Koivula-Laukka, hallintojohtaja, poistui 17:21
Panu Nyysönen, ICT-asiantuntija

Poissa

Kirsi Mannila, 1. varapuheenjohtaja

Allekirjoitukset

Pekka Saarikko
Puheenjohtaja

Pirkko Annala
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Martti
Törrönen

Anni Pihl



§ 30

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Valmistelija / lisätiedot:

Pirkko Annala

pirkko.annala@rautalampi.fi

hallintosihteeri

Avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnäolijat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden (Rautalammin kunnan hallintosääntö 134 §).

Kokous on päätösvaltainen, kun se kutsutaan koolle KunL:n 103:n mukaan. Kuntalain 103 §:n nojalla muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Keskusvaalilautakunta on päätösvaltainen viisijäsenenä. Läsnä oleviksi katsotaan myös toimielimen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti.

Kokous on laillinen, kun se on kutsuttu koolle hallintosäännön 127 - 130 §:ien mukaisesti. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika, paikka ja käsiteltävät asiat. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielinten päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, jolla on läsnäolo-oikeus ja -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Kokouskutsu lähetetään vähintään neljä päivää ennen kokousta tai toimielimen päättämällä tavalla. Esityslistat julkaistaan kunnan verkkosivulla.

Ehdotus

Puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.



§ 31

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Valmistelija / lisätiedot:

Pirkko Annala

pirkko.annala@rautalampi.fi

hallintosihteeri

Rautalammin kunnan hallintosäännön 146 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirjan sisällöstä ja sen pitämisestä vastaa puheenjohtaja. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti.

Ehdotus

Pöytäkirjan tarkastaa voimassa olevan käytännön mukaisesti kaksi kokouksessa paikalla ollutta toimielimen jäsentä tai varajäsentä. Toimielin valitsee tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajat, jotka tarvittaessa toimivat ääntenlaskijoina.

Päätös

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Martti Törrönen ja Anni Pihl.



§ 32

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Valmistelija / lisätiedot:

Pirkko Annala

pirkko.annala@rautalampi.fi

hallintosihteeri

Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, ellei toimiten toisin päättä (Rautalammin kunnan hallintosääntö § 136). Hallintosäännön §:n 137 mukaan toimiten voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistöpäätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Jos esittelijän ehdotus on asian palauttaminen valmisteltavaksi, toimiten voi ratkaista asian päätöksellään vain perustellusta syystä.

Ehdotus

Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.



§ 33

Varavaltuutetun määrääminen Kokoomuksen valtuustoryhmään

RauDno-2022-605

Valmistelija / lisätiedot:

Pirkko Annala

pirkko.annala@rautalampi.fi

hallintosihteer

Kunnanvaltuusto myönsi kokouksessaan 29.11.2022 eron kaikista luottamustoimista Kokoomuksen valtuutettu Pekka Annalalle.

Valtuuston puheenjohtaja pyysi keskusvaalilautakuntaa määräämään uuden varavaltuutetun Kokoomuksen valtuustoryhmään.

Kuntalain 17 §:n mukaan valtuutetuille valitaan varavaltuutettuja jokaisen kuntavaaleissa esiintyneen vaaliliiton, puolueen ja yhteislistan ensimmäisistä valitsematta jääneistä ehdokkaista sama määrä kuin valtuutettuja, kuitenkin vähintään kaksi.

Ehdotus

Keskusvaalilautakunta määrää Kokoomuksen valtuustoryhmään 1. varavaltuutetuksi Sirpa Jalkasen, 2. varavaltuutetuksi Maiju Haatajan ja 3. varavaltuutetuksi Jouni Juhalan.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Sihteerinä toimi tässä pykälässä Merja Koivula-Laukka.



§ 34

LISÄPYKÄLÄ: Keskusvaalilautakunnan sihteerin ja ICT-vastuuhenkilön palkkiot ja valinta

RauDno-2019-200

Valmistelija / lisätiedot:

Pirkko Annala
pirkko.annala@rautalampi.fi
hallintosihteer

Keskusvaalilautakunnan 1. sihteerinä on toiminut Pirkko Annala, 2. sihteerinä Merja Koivula-Laukka ja ICT-vastuuhenkilönä Panu Nyysönen. Lautakunnalla ei ole lain tai muiden sääntöjen mukaan varsinaista esittelijää, mutta aiemmin lautakunta on antanut sihteerille valtuudet toimia samalla esittelijänä.

Kunnan palkkiosäännön mukaan keskusvaalilautakunnan sihteerille maksetaan työajan ulkopuolella suoritetusta työstä keskusvaalilautakunnan vahvistama palkkio. Nykyisten vaaliohjelmien, varaohjelmien ja kuormitustestien vuoksi liki kaikki testaukset järjestetään valtakunnallisesti samaan aikaan iltaisin, joihin molemmat em. henkilöt ovat joutuneet osallistumaan. Panu Nyysönen tuntee vaalitietojärjestelmän ja on perehtynyt myös muuhun vaalikäytäntöön ja tarvittaessa voi sijaistaa lautakunnan sihteereitä.

Keskusvaalilautakunta määrää lautakunnan sihteerin ja ICT-vastuuhenkilön palkkiot toimikausiksi kerrallaan. Keskusvaalilautakunnan kaudelle 2017-2021 määräämä palkkio oli sihteerille/esittelijälle 550€/vaalit ja ICT-vastuuhenkilölle 275 €/vaalit. Nyt päätetään toimikauden 2022-2025 palkkoista.

Ehdotus

Lautakunnan puheenjohtaja esittää, että

- 1) keskusvaalilautakunta päättää toimikaudelle 2022-2025 sihteerin/esittelijän palkkioksi 550€/vaalit ja ICT-vastuuhenkilön palkkioksi 275 €/vaalit.
- 2) Keskusvaalilautakunnan 1. sihteeriksi määrätään Pirkko Annala, 2. sihteeriksi Merja Koivula-Laukka ja ICT-vastuuhenkilöksi Panu Nyysönen.

Päätös

Panu Nyysönen, Merja Koivula-Laukka ja Pirkko Annala eivät osallistuneet pykälän käsittelyyn ja poistuivat kokoushuoneesta.

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.



§ 35

LISÄPYKÄLÄ: Ennakoäänien ennakkotarkastus

RauDno-2019-201

Valmistelija / lisätiedot:

Pirkko Annala

pirkko.annala@rautalampi.fi

hallintosihteeri

Lautakunnan sihteeri on aiemmissa vaaleissa avannut lähetekuoret tehden ennakkotarkastuksen ja lajitellut ne äänestysalueittain. Samalla on voitu väärälle keskusvaalilautakunnalle osoitetut lähetekuoret osoittaa oikeaan paikkaan. Sellaiset lähetekuoret joudutaan kuitenkin aina avaamaan ja tekemään niiden osalta kuittausmerkinnät äänioikeusrekisteriin, joilta kuittausmerkintä puuttuu. Näiden merkintöjen jälkeen oikeusministeriö tulostaa varsinaiset vaaliluettelot vaalipäivää varten ja niistä luetteloista puuttuvat jo ennakkoon äänestäneet.

Ehdotus

Esittelijä: Pirkko Annala, hallintosihteeri

Lautakunnan 1. ja 2. sihteerille sekä ICT-tukihenkilölle annetaan valtuudet avata lähetekuoret ennakkotarkastusta varten ja tehdä niille tarvittavat toimenpiteet. Sihteereitä tulee olla paikalla kaksi lähetekuorien avaamisessa. Epäselvät (esim. huomioonottamatta jätettävät) vaaliasiakirjat käsittelee lautakunta lain mukaan seuraavassa kokouksessa. Kirjanpito äänestäneistä tehdään päivittäin.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.



§ 36

LISÄPYKÄLÄ: Ulkomainonta, luvanvaraiset mainospaikat, yleinen ennakkoäänestyspaikka, ennakkoäänestysaika ja muut ennakkoäänestyspaikat

RauDno-2019-202

Valmistelija / lisätiedot:

Pirkko Annala

pirkko.annala@rautalampi.fi

hallintosihteeri

Liitteet

1 Yleiset ennakkoäänestyspaikat ja vaalipäivän äänestyspaikat, kh ote 28.11.22.pdf

2 DVV_kirje_kunnille_2023-

eduskuntavaalit_äänestyspaikkatietojen_ja_yhteystietojen_ilmoittaminen_FI.pdf

Kunnanhallitus on tehnyt päätöksen yleisistä ennakkoäänestyspaikoista sekä vaalipäivän äänestyspaikoista ja äänestysajoista 28.11.2022/ § 288. Päätös on liitteenä. Ulkomainontaan on käytettävissä vaalimainostaulut kirkonkylällä ja Kerkonkoskella (yhdet taulurivit molemmissa paikoissa).

Ehdotus

Esittelijä: Pirkko Annala, hallintosihteeri

Lautakunta merkitsee päätöksen tiedoksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.



§ 37

LISÄPYKÄLÄ: Vaalitoimitsijat kotimaan yleiseen ennakkoäänestyspaikkaan

RauDno-2019-203

Valmistelija / lisätiedot:

Pirkko Annala

pirkko.annala@rautalampi.fi

hallintosihteeri

Vaalilain 17 §:n mukaan kotimaan yleisessä ennakkoäänestyspaikassa (Rautalammilla kunnanvirasto) ennakkoäänestyksestä huolehtivat vaalitoimitsijat, joita on oltava vähintään kaksi samanaikaisesti paikalla. Vaalitoimitsijat määrää tehtävään keskusvaalilautakunta.

Vaalitoimitsijoiksi on kysytty useammassa viime vaaleissa toimineita Riitta Oksasta ja Isra Kitikosesia, jotka ovat lupautuneet tehtävään.

Ehdotus

Esittelijä: Pirkko Annala, hallintosihteeri

Keskusvaalilautakunta päättää määrätä Riitta Oksasen ja Isra Kitikosesin vaalitoimitsijan tehtävään eduskuntavaalien ennakkoäänestysajaksi. Varatoimitsijoina voidaan käyttää tarvittaessa lisäksi muuta kunnan henkilöstöä.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.



§ 38

LISÄPYKÄLÄ: Kotiäänestyksestä huolehtiminen

RauDno-2019-205

Valmistelija / lisätiedot:

Pirkko Annala

pirkko.annala@rautalampi.fi

hallintos sihteeri

Vaalilain 55 §:n mukaan keskusvaalilautakunnan puheenjohtajan on huolehdittava siitä, että äänestäjille annetaan viipymättä kirjallisesti tai puhelimitse tieto ainakin kahden tunnin tarkkuudella siitä ajankohdasta, jolloin vaalitoimitsija saapuu hänen luokseen ja samalla on mainittava vaaliviranomaisen puhelinnumero mahdollista yhteydenottoa varten.

Lisäksi vaalilain 17 §:n mukaan keskusvaalilautakunta määrää kenen luona vaalitoimikunnan jäsen tai varajäsen käy kotiäänestyksen suorittamassa.

Rautalammilla asia on käytännössä hoidettu siten, että kaksi vaalitoimikunnan jäsentä /varajäsentä on yhdessä kiertänyt kotiäänestyspaikat ja tarvittaessa toinen heistä on ollut äänestäjän hyväksymä "läsnä oleva henkilö". Sihteeri on lisäksi ilmoittanut kotiäänestäjille kotiäänestyksen ajankohdan.

Ehdotus

Lautakunta merkitsee asian tietoonsa saatetuksi ja jatkaa entistä käytäntöä.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.



§ 39

LISÄPYKÄLÄ: Eduskuntavaaleista tiedottaminen

RauDno-2021-686

Valmistelija / lisätiedot:

Pirkko Annala

pirkko.annala@rautalampi.fi

hallintosihteeri

Vaalilain 49, 55 ja 67 §:ssä on maininnat niistä asioista, joista keskusvaalilautakunnan on annettava yleisesti tieto niin kuin ilmoitukset kunnassa julkaistaan.

Ehdotus

Esittelijä: Pirkko Annala, hallintosihteeri

Lautakunta päättää julkaista vaali-ilmoituksen hyvissä ajoin ennen eduskuntavaalien ennakoäänestyksen alkamista (22.3.2023) kunnan internetsivuilla, Paikallislehti Sisä-Savossa sekä julkisten kuulutusten ilmoitustaululla. Vaalitiedotusta tehdään myös sosiaalisessa mediassa Rautalammin kunnan sivuilla.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.



§ 40

LISÄPYKÄLÄ: Muut asiat

Valmistelija / lisätiedot:

Pirkko Annala

pirkko.annala@rautalampi.fi

hallintosihteeri

Otetaan käsiteltäväksi jäsenten muut mahdollisesti esille ottamat asiat.

Päätös

Ei muita asioita.



Oikaisuvaatimus

§30, §31, §32, §33, §34, §35, §36, §37, §38, §39

Oikaisuvaatimusohje

OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen (Kuntalaki § 134). Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Rautalammin kunnanvirastoon määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Rautalammin kunnan keskusvaalilautakunta

Kuopiontie 11, 77700 Rautalampi

Sähköpostiosoite: rautalammin.kunta@rautalampi.fi

Puhelinnumero: 040 164 2000

Kunnanvirasto avoinna: ma – pe 09.00 – 15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti ja se on tekijän allekirjoitettava. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja yhteystiedot



Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rautalammin kunnan neuvonnasta, Kuopiontie 11, 77700 Rautalampi, sposti: rautalammin.kunta@rautalampi.fi ja puhelin 040 164 2000. Kunnanvirasto on avoinna ma-pe klo 9-15.